

Vars

LA FORÊT BLANCHE



NOS BONNES

PRATIQUES

OFFICE DE TOURISME DE VARS



UNE ÉQUIPE / RESPONSABLE

/ NOS BONNES PRATIQUES

Parce que l'activité touristique dépend directement de la qualité de notre environnement, l'Office de tourisme de Vars s'engage à intégrer des pratiques plus responsables dans son fonctionnement quotidien.

Éviter la surconsommation d'énergie :

- Limiter l'usage du chauffage (température recommandée à 19°C et limitée à 21°C)
- Utiliser un mode veille pour la journée et éteindre nos appareils à notre départ midi et soir (ordinateurs, imprimantes ...)

Économiser nos ressources :

- Utilisation de vaisselle non jetable (mugs, gourde ...)
- Faire attention à notre consommation d'eau (couper l'eau lors du lavage de main ou de vaisselle, utilisation de la chasse double débit ...)
- Limiter nos impressions et imprimer en noir et blanc, recto verso (paramétrage programmé)
- Réutilisation des feuilles de papier en brouillon

Réduire notre impact numérique :

- Branchement internet et réseaux en filaire.
- Créer des favoris pour les sites régulièrement visités pour éviter les recherches, fermer les onglets pas ou plus consultés
- Entretenir nos appareils (nettoyage, recharge anticipée des batteries avant qu'elle soit vidée...)
- Désencombrer les données inutiles (cookies, téléchargements ...)
- On stocke les fichiers dans le dossier commun G pour éviter les doublons.

Communication interne :

Email :

- Nettoyer sa boîte email régulièrement, supprimer les doublons et les emails inutiles et se désabonner aux newsletters que nous ne lisons pas.
- Adapter la liste de contacts pour éviter les envois aux destinataires non concernés
- Regrouper les informations sur un seul email
- Éviter le transfert de pièces jointes quand cela n'est pas nécessaire en favorisant le partage sur les dossiers communs (« G » et le Sharepoint)
- Alléger les pièces jointes lourdes envoyées (fichiers compressés).

Dossier :

- Classer les dossiers communs pour éviter les doublons et limiter les versions multiples d'un même fichier
- Supprimer les fichiers obsolètes et vider régulièrement la corbeille

Réunion :

- Rédiger d'un compte rendu unique archiver dans le dossier commun
- Caméra facultative en réunion visioconférence

UNE ÉQUIPE / RESPONSABLE

/ NOS BONNES PRATIQUES

limiter nos émissions de Gaz à effet de serre :

- Favoriser le covoiturage, les navettes stations (en saison) et se déplacer à pied ou en vélo quand cela est possible.

Respecter les consignes de tri :

- Information via Smitomga
- Faire le tri sélectif via les différentes poubelles

Suivre notre politique d'achat :

- Favoriser les produits écologiques
- Faire appel à des fournisseurs locaux
- Réaliser les éditions chez un imprimeur certifié « Imprim'Vert »
- Ne pas acheter systématiquement du matériel neuf, favoriser l'échange entre les services

Ces bonnes pratiques reposent sur l'implication de chacun au quotidien